



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

---

# CREACIÓN DE CUENTA ZOOM PRO PARA CANVAS (Usuarios nuevos en Zoom con correo UC)

---

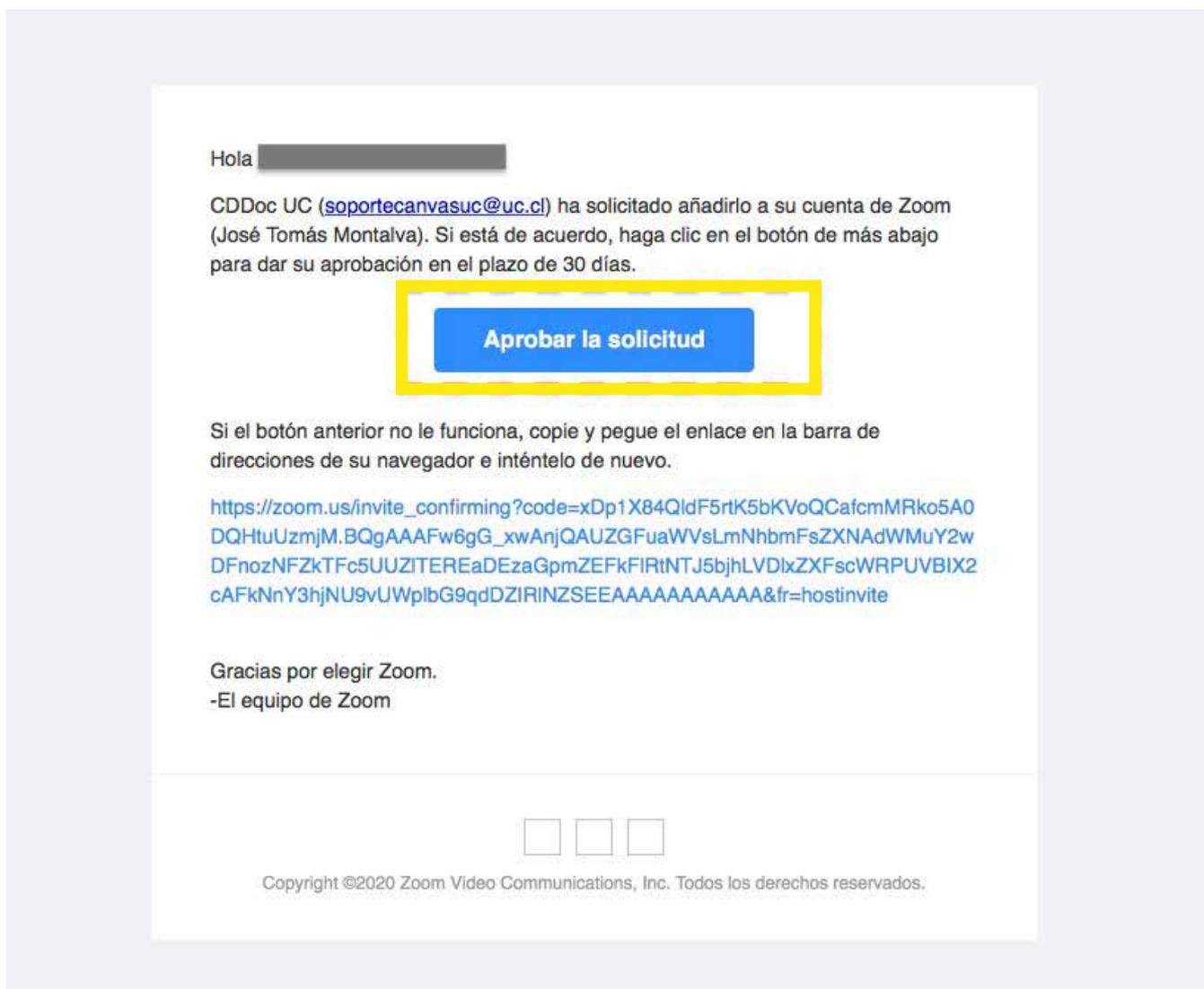


El siguiente instructivo especifica el procedimiento para la creación de cuenta de Zoom Pro para los docentes de nuestra Universidad, de tal forma que puedan usar dicha herramienta en Canvas.

## 1. ACTIVACIÓN DE CUENTA Zoom Pro UC

### Paso 1:

Abre tu bandeja de entrada y busca el correo ***“Invitación para una cuenta de zoom”***. Haz clic en ***“Activar su cuenta de zoom”***.



Deberás elegir la última opción ***"iniciar sesión con una contraseña"***.

**Activar su cuenta de Zoom**  
Seleccione uno de los siguientes métodos de inicio de sesión, y use su dirección de correo electrónico `daniel.canales@uc.cl` para seguir.

Iniciar sesión con Google

Iniciar sesión con Facebook



Iniciar sesión con una contraseña

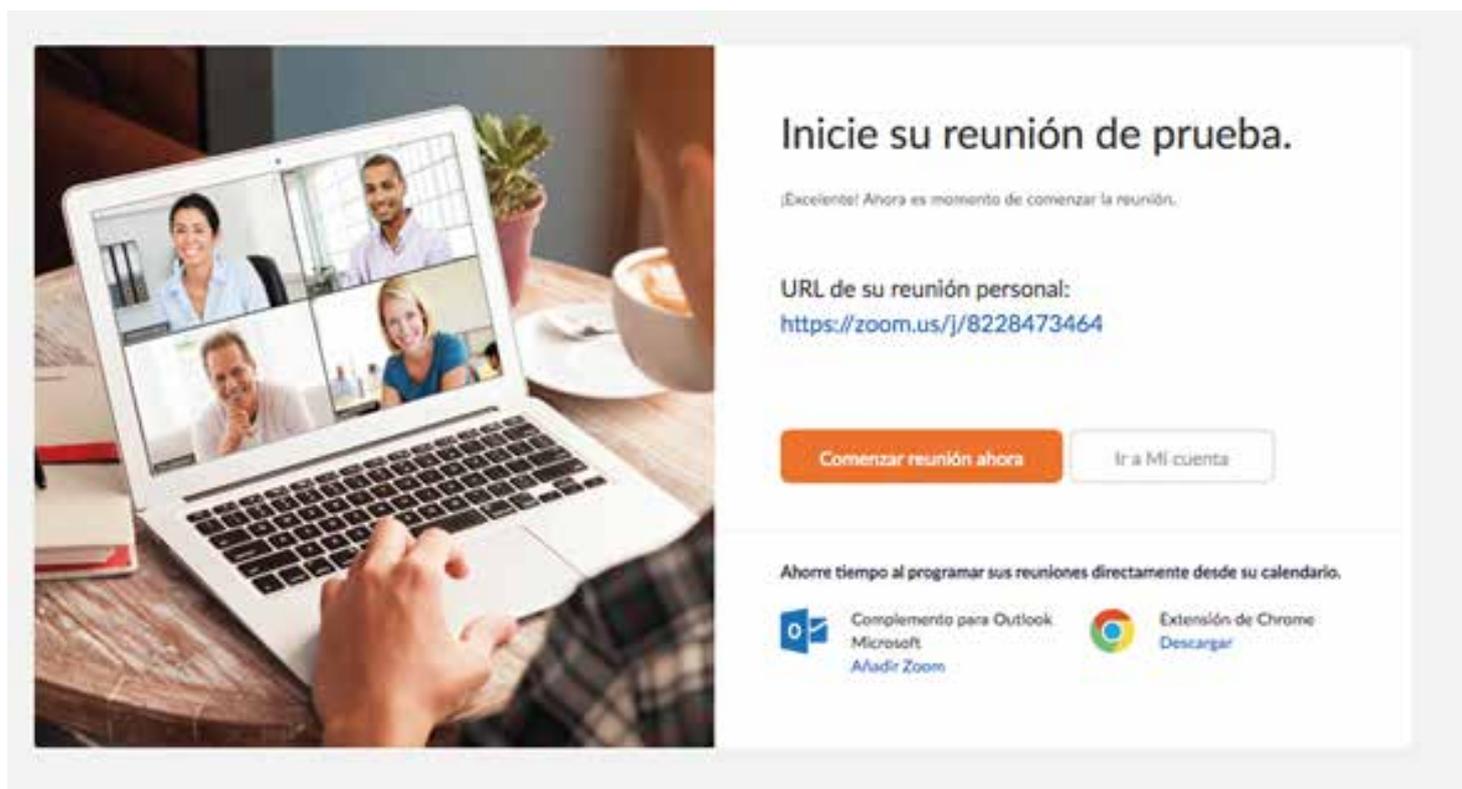
## Paso 2:

Ingresa tu nombre y apellido. Procura hacerlo correctamente, debido a que estos datos serán los que se exhibirán en las conferencias.

Crema una contraseña siguiendo las exigencias de seguridad.



Si la cuenta se ha creado correctamente, aparecerá la siguiente página.



**Inicie su reunión de prueba.**

¡Excelente! Ahora es momento de comenzar la reunión.

URL de su reunión personal:  
<https://zoom.us/j/8228473464>

[Comenzar reunión ahora](#) [Ir a Mi cuenta](#)

Ahorre tiempo al programar sus reuniones directamente desde su calendario.

 Complemento para Outlook  
Microsoft  
[Añadir Zoom](#)

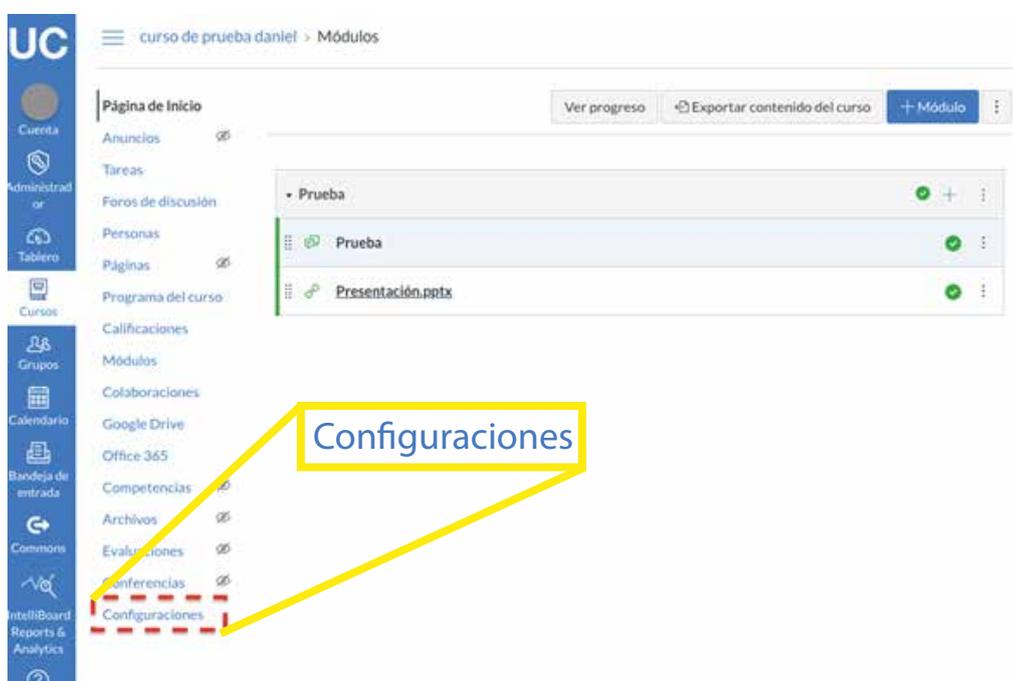
 Extensión de Chrome  
[Descargar](#)

Ahora puedes cerrar la ventana e ingresar a Canvas.

## 2. INSTALACIÓN DE ZOOM EN UN CURSO EN CANVAS

### Paso 1:

Ingresa al curso donde se desea utilizar la herramienta Zoom. En el menú del curso, Haz clic en **"Configuraciones"**



UC

curso de prueba daniel > Módulos

Página de Inicio

Anuncios

Tareas

Foros de discusión

Personas

Páginas

Programa del curso

Calificaciones

Módulos

Colaboraciones

Google Drive

Office 365

Competencias

Archivos

Evaluaciones

Conferencias

**Configuraciones**

Ver progreso

Exportar contenido del curso

+ Módulo

Prueba

Prueba

Presentación.pptx

Configuraciones

## Paso 2:

En la parte superior, acceder a la pestaña "**Navegación**".

Dentro del listado de herramientas, identificar "**Zoom**", y hacer clic en ☰, elegir la opción "**habilitar**". Una vez realizado, hacer clic en "**Guardar**"

UC

Página de Inicio

Anuncios

Tareas

Foros de discusión

Personas

Páginas

Programa del curso

Calificaciones

Módulos

Colaboraciones

Google Drive

Office 365

Competencias

Archivos

Evaluaciones

Conferencias

**Configuraciones**

Detalles del curso Secciones **Navegación** Aplicaciones Alertas Opciones

1

Arrastrar y soltar los items donde los desea para reordenarlos en la navegación del curso.

Página de Inicio	
Anuncios	⋮
Tareas	⋮
Foros de discusión	⋮
Personas	⋮
Páginas	⋮
Programa del curso	⋮
Calificaciones	⋮
Módulos	⋮
Colaboraciones	⋮
Google Drive	⋮
Office 365	⋮

Arrastre items aquí para ocultarlos de los estudiantes.  
Desactivar la mayoría de las páginas hará que los estudiantes que visitan estas páginas sean redirigidos a la página de inicio del curso.

Zoom	⋮
Competencias	⋮
Archivos	⋮
Evaluaciones	⋮
Chat	⋮
Conferencias	⋮
SCORM	⋮

2

+ Habilitar

⇅ Mover

3

Guardar

Una vez guardado el cambio, hemos activado la herramienta zoom para ser utilizada en el curso.

### Paso 3:

Al acceder a la opción Zoom en el menú del curso, haz clic en **“Schedule a New Meeting”** para programar una videoconferencia.



zoom

Your current Time Zone is (GMT-03:00) Santiago. [🔗](#)

All My Zoom Meetings/Recording

Schedule a New Meeting

Upcoming Meetings

Previous Meetings

Personal Meeting Room

Cloud Recordings

Show my course meetings only

Start Time

Topic

Meeting ID